Утверждаю
И.Г. Тарасов, директор МБОУ
ДО ЧВШ им. П.М. Миронова
ГО г. Уфа РБ
Приказ № 10 от 23.01. 2017 г.

Положение
о Педагогическом совете МБОУ ДО
«Чувашская воскресная школа им. П.М. Миронова» г. Уфы

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ», Устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенциям Педагогического совета относится:

2.1. определение направления образовательной деятельности Учреждения;

2.2. отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

2.3. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;

2.4. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.5. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

2.6. обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов Учреждения;

2.7. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.8. рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг учащимся, в том числе платных;

2.9. анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;

2.10. принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся;

2.11. внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

3.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

4. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.1. Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.

4.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4.3. Принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамоте, похвальными листами и медалями.

4.4. Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения.

Образовательное учреждение при этом в трехдневный срок доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

4.5. Принимает решение о восстановлении обучающегося в образовательное учреждение, исключенного по инициативе образовательного учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

5.1. предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в учреждении.

5.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию;

5.3. принимать, утверждать положения (локальные акты), регламентирующие организацию образовательного процесса.

Педагогический совет ответственен за:

5.4. выполнение плана работы;

5.5. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

5.6. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.7. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Структура и организация работы Педагогического совета

6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, действует бессрочно.

6.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

6.3. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, к компетенции которого относится:

6.3.1. организация деятельности Педагогического совета;

6.3.2. определение повестки заседания Педагогического совета;

6.3.3. контроль исполнения решений Педагогического совета.

6.4. Секретарь избирается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов из состава своих членов. Результат отражается в протоколе заседания.

6.5. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

6.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

6.7. Председатель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным, при условии утверждения принятого решения приказом директора школы.

6.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Делопроизводство Педагогического совета ведет секретарь Педагогического совета.

7.2. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогического совета (допускается вариант фиксации протоколов в электронном и напечатанном виде).

7.3. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

7.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.5. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.6. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется с цифры 1.

7.7. В каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «Пронумеровано, прошнуровано количество страниц», подпись директора образовательного учреждения, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись: Пронумеровано, прошнуровано количество страниц, подпись директора образовательного учреждения, круглая печать).

7.8. Книги протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, предусмотренными Уставом.

8.2. Основным механизмом взаимодействия Педагогического совета с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.

8.3. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся и воспитанников учреждения.

Настоящее Положение о Педагогическом совете
принято на заседании Педагогического совета школы
от 09.01.2017 г., протокол №1